

Hans-Böckler-Berufskolleg

Schule der Sekundarstufe II der Stadt Münster
mit Beruflichem Gymnasium
Technik und Information
Hoffschulstr. 25
48155 Münster
Tel. 0251 960 924-0

Antrag auf Beurlaubung

Name, Vorname	
Klasse	
Klassenleiter*in	

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung vom Schulbesuch für die Zeit

vom _____ bis _____ = _____ Schultage

Begründung:

1. Mir ist bekannt, dass aus dem versäumten Unterricht keine Rechte abzuleiten sind.
2. Der versäumte Unterricht ist durch mich / meine*n Tochter/Sohn nachzuholen
3. Der Ausbildungsbetrieb ist über die Beurlaubung informiert.

Ort/Datum

Unterschrift Schüler*in

Unterschrift Ausbildungsbetrieb

Unterschrift Erziehungsberechtigte*r

Hinweise:

1. Bei Beurlaubungen bis zu 2 Schultagen pro Quartal genügt die Genehmigung durch die Klassenleitung
2. Beurlaubungen ab dem 3. Schultag oder an die Ferien angrenzend, sind immer durch die Schulleitung zu genehmigen.

Die Beurlaubung wird befürwortet / genehmigt
 nicht befürwortet

Begründung: -----

Datum / Klassenleitung

Die Beurlaubung wird zur Kenntnis genommen / genehmigt
 nicht genehmigt (siehe o.g. Begründung)

Datum / Schulleitung